

**Greve Vandværk a.m.b.a.**  
**CVR-nr. 26 42 61 97**

**Årsrapport 2023**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2023	8
Balance pr. 31.12.2023	9
Egenkapitalopgørelse for 2023	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	18

## Selskabsoplysninger

### Selskab

Greve Vandværk a.m.b.a.  
Håndværkerbyen 1  
2670 Greve  
CVR-nr.: 26 42 61 97  
Hjemstedskommune: Greve

### Bestyrelse

Peter Vilhelmsen, formand  
Mads Ærtebjerg Nielsen, næstformand  
Per Chabert  
Henrik Simoni

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 2024

**Dirigent**

---

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Greve Vandværk a.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 27.02.2024

### Bestyrelse

Peter Vilhelmsen  
formand

Mads Ærtebjerg Nielsen  
næstformand

Per Chabert

Henrik Simoni

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til andelshaverne i Greve Vandværk a.m.b.a.

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Greve Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De i årsregnskabet anførte budgettal er ikke omfattet af vores revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27.02.2024

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Mogens Michael Henriksen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23309

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er produktion og distribution af drikkevand til størstedelen af Greve Kommunes borgere, virksomheder og institutioner.

Greve Vand har i 2023 solgt 1.830.601 m<sup>3</sup> til egne forbrugere, hvilket stort set er på niveau med 2022. Forbrugerne er generelt gode til at spare på vandet.

### Etablering af nyt vandværk

Byggeriet af det nye vandværk H2O Fabrikken er kommet godt i gang i løbet af 2023 på den nye adresse Vandvejen 2. Projektet skrider frem efter planen. H2O Fabrikken erstatter de to gamle vandværker og bliver et moderne vandværk, der kan matche indvindingsbehovet, blødgøre vandet samt leve op til krav om en mere bæredygtig dagsorden. Det nye vandværk sættes i drift i løbet af 2025.

Som følge af ændret placering af vandværket skal der desuden anlægges en del nye vandledninger samt to trykforøgerstationer. Anden etape af ledningerne blev udbudt i EU-udbud i 2023.

Forsyningssekretariatet har forhåndsgodkendt anlægsomkostningerne til opførslen af det nye vandværk. I 2023 er der optaget byggekredit hos KommuneKredit. Greve Kommune har stillet kommune garanti for lånet. I den forbindelse blev der udarbejdet en kreditvurdering af Greve Vand. Resultatet viser, at virksomheden har kreditvurderingen AA, som er ”meget stærk betalingsevne”.

### Kildepladser

Greve Vand har ansvaret for 6 kildepladser og der er i 2023 indvundet 1,92 mio. kubikmeter grundvand. Greve Vand har løbende overvågning og vedligeholdelse af borerne og foretager en konkret vurdering af de enkelte boreres kvalitet og rentabilitet. Vandkvaliteten i borerne analyseres og vurderes løbende.

### Indvindingsstrategi

I 2023 er der fortsat blevet arbejdet med optimering af en indvindingsstrategi, der har til formål at indvinde grundvand på en måde, der så vidt muligt sikrer rent og nok drikkevand til forsyningsområdet nu og i fremtiden. Indvindingen vil blive ændret efter retningslinjerne i indvindingsstrategien, når det nye vandværk H2O Fabrikken sættes i drift i løbet af 2025. Indvindingsstrategien justeres løbende.

### Vandsamarbejdet – grundvandssikring

Greve Vand er en del af Vandsamarbejdet Greve, der har til formål at overvåge og beskytte de vandressourcer der indvindes fra eller i fremtiden kan forventes at indvundet fra.

I 2023 indbetalte Greve Vand kr. 0,25 ekskl. moms pr. m<sup>3</sup> indvundet grundvand til grundvandsbeskyttelse via Vandsamarbejdet.



### **Strategi og nyt logo**

Greve Vand har i 2023 udarbejdet ”Strategi 2024-2027”, der skal bringe virksomheden sikkert ind i fremtiden som en moderne og professionel virksomhed med fokus på bæredygtighed. Strategien skal blandt andet sikre, at byggeriet af det nye vandværk og infrastrukturen i forbindelse med dette kommer i mål. Der er desuden fokus på virksomhedens råvare – grundvand – som en begrænset ressource, herunder håndteringen af udfordringer med forurening. Derudover fokuserer strategien på at håndtere en stigende kompleksitet i opgaverne, at gennemføre en yderligere professionalisering af virksomheden samt at flytte virksomheden i en mere bæredygtig retning. Greve Vand er en virksomhed, der skal have sin berettigelse i mange år fremover.

I forbindelse med udarbejdelse af strategien har Greve Vand desuden fået et nyt og mere tidssvarende logo og kaldenavnet ”Greve Vand” er indført.

### **Beredskab**

Greve Vand har beredskabsplan i tilfælde af forurening, strømnedbrud, hackerangreb eller lignende.

### **Medarbejdere**

Der er ansat 7,5 medarbejdere i drifts- og planafdelingen samt 3 medarbejdere i administrationen. Det vurderes løbende i bestyrelsen, hvorvidt opgaver skal løses internt i virksomheden eller tilkøbes af samarbejdspartnere.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat for 2023 udgør 6.549 t.kr. og egenkapitalen udgør ved årets udgang 349.111 t.kr.

### **Selskabets likviditet**

Bestyrelsen vurderer, at selskabets likviditet er tilstrækkelig til at driften og investeringerne kan gennemføres som planlagt.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2023

	Note	Budget i 2023 (ej revideret) kr.	2023 kr.	2022 t.kr.
<b>Indtægter</b>				
Fastafgift og m3-afgift		28.140.000	27.202.603	22.856
Salg af vand til andre vandværker		0	11.021	14
Øvrige indtægter		100.000	28.053	46
Tilslutningsbidrag		580.000	538.096	427
Årets andel af over-/underdækning		0	1.395.480	1.912
Regulering opkrævningsret	1	0	1.385.058	225
		<b>28.820.000</b>	<b>30.560.311</b>	<b>25.480</b>
<b>Omkostninger</b>				
Driftsomkostninger	2	(9.675.000)	(7.938.313)	(8.950)
Administrationsomkostninger	3	(4.058.000)	(3.819.420)	(3.754)
		<b>(13.733.000)</b>	<b>(11.757.733)</b>	<b>(12.704)</b>
<b>Driftsresultat før afskrivninger</b>		<b>15.087.000</b>	<b>18.802.578</b>	<b>12.776</b>
<b>Afskrivninger</b>				
Distributionsanlæg			(8.652.683)	(8.461)
Produktionsanlæg			(2.579.377)	(2.639)
Fællesfunktionsanlæg			(546.203)	(408)
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver		0	70.000	0
		<b>(11.640.000)</b>	<b>(11.708.263)</b>	<b>(11.508)</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>3.447.000</b>	<b>7.094.315</b>	<b>1.268</b>
<b>Sekundære indtægter og omkostninger</b>				
Rykkergebyrer mv.		320.000	379.029	312
Administrationsindtægter		255.000	255.356	256
Finansielle indtægter		70.000	348.414	0
Finansielle omkostninger	4	(1.187.500)	(407.511)	(590)
<b>Sekundære indtægter og omkostninger i alt</b>		<b>(542.500)</b>	<b>575.288</b>	<b>(22)</b>
<b>Årets resultat før skat</b>		<b>2.904.500</b>	<b>7.669.603</b>	<b>1.246</b>
Skat af årets resultat	5	0	(1.119.978)	(39)
<b>Årets resultat</b>		<b>2.904.500</b>	<b>6.549.625</b>	<b>1.285</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
Overført til næste år			6.549.625	1.285
			<b>6.549.625</b>	<b>1.285</b>

**Balance pr. 31.12.2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
Produktionsanlæg		70.356.941	72.936
Distributionsanlæg		268.255.132	268.142
Fællesfunktionsanlæg		1.328.182	1.185
Igangværende investeringer		<u>50.743.662</u>	<u>11.730</u>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b><u>390.683.917</u></b>	<b><u>353.993</u></b>
Opkrævningsret	7	3.681.698	2.297
Underdækning		0	255
Likvide beholdninger	8	10.248.234	29.878
Udestående fordringer		476.469	192
Moms og andre afgifter		5.612.539	2.930
Selskabsskat		4.896.714	4.632
Andre tilgodehavender		449.418	244
Beholdning af forbrugsmaterialer		<u>2.192.668</u>	<u>2.084</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>27.560.739</u></b>	<b><u>42.512</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u><u>418.244.656</u></u></b>	<b><u><u>369.505</u></u></b>

**Balance pr. 31.12.2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
Andelshavernes indskud		1.004.000	1.006
Overført overskud		<u>348.107.222</u>	<u>341.558</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>349.111.222</u></b>	<b><u>342.564</u></b>
Udskudte skatteforpligtelser		<u>3.681.698</u>	<u>2.297</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>3.681.698</u></b>	<b><u>2.297</u></b>
Reguleringsmæssig overdækning		55.462	853
Periodeafgrænsningsposter		37.904.752	30.235
Gæld til realkreditinstitut		<u>14.693.375</u>	<u>15.203</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>9</b>	<b><u>52.653.589</u></b>	<b><u>46.291</u></b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser		1.048.220	1.781
Skyldigt til forbrugere i forbindelse med årsafregning		849.161	1.507
Leverandørgæld		10.237.293	1.649
Skyldige omkostninger		231.282	182
Skyldig a-skat m.v.		187.476	8
Skyldig moms og afgifter		0	0
Feriepengeforpligtelse funktionærer		<u>244.715</u>	<u>226</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>12.798.147</u></b>	<b><u>5.353</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>65.451.736</u></b>	<b><u>51.644</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>418.244.656</u></b>	<b><u>396.505</u></b>

Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.

10

## Egenkapitalopgørelse for 2023

	<b>Andels- havernes indskud t.kr.</b>	<b>Overført overskud og under- skud t.kr.</b>	<b>I alt t.kr.</b>
Egenkapital 01.01.2023	1.006	341.558	342.564
Årets bevægelser	(2)	0	(2)
Årets resultat	<u>0</u>	<u>6.550</u>	<u>6.550</u>
<b>Egenkapital 31.12.2023</b>	<b><u>1.004</u></b>	<b><u>348.108</u></b>	<b><u>349.112</u></b>

Egenkapitalen er underlagt visse restriktioner og kan ikke nødvendigvis udloddes som følge af de særlige forhold, der gør sig gældende for forsyningsvirksomheder.

## Noter

### 1. Regulering opkrævningsret

Indregnet regulering af opkrævningsret vedrører regulering af indregnet udskudt skatteforpligtelse, idet der er opkrævningsret af udskudt skat når og hvis den forfalder til betaling.

	<b>Budget i 2023 (ej revideret) kr.</b>	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 t.kr.</b>
<b>2. Driftsomkostninger</b>			
Lønninger, pension mv.	4.580.000	4.526.680	4.361
Vagttillæg	250.000	259.409	248
Vedligeholdelse af vandbehandlings- og styrestationer	865.000	598.283	1.316
Vedligeholdelse af boringer	950.000	669.488	235
El og varme	1.800.000	704.162	1.548
Ilt- og kuldioxid	275.000	329.088	278
Vand og varme mv.	25.000	24.362	15
Materialer	100.000	134.172	159
Retableringer/grønt vedligehold	50.000	19.865	51
Fremmed arbejde	350.000	409.024	192
Værktøj og småinventar m.v.	165.000	228.509	163
Digitale kort	100.000	69.890	100
Vandanalyser/boringskontrol/opmåling	200.000	176.310	210
Konsulentbistand/Miljø- og servicemål	370.000	389.139	0
Omkostninger fjeraflæsningsmåler	160.000	165.397	154
Forsikringer	150.000	128.348	148
Driftsomkostninger maskiner og værkstedsbiler	150.000	218.109	154
Løn medgået til anlægsinvesteringer	(2.000.000)	(1.880.440)	(1.439)
Indkøb af vand	400.000	136.002	349
Leje af jord	25.000	28.196	28
Diverse	50.000	0	0
Forsyningssekretariatet	110.000	78.397	98
Grundvandsbeskyttelse mv.	500.000	475.923	514
Omkostninger fra tilknyttede aktiviteter	50.000	50.000	50
	<b>9.675.000</b>	<b>7.938.313</b>	<b>8.950</b>

## Noter

	<b>Budget i 2023 (ej revideret) kr.</b>	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 t.kr.</b>
<b>3. Administrationsomkostninger</b>			
Bestyrelseshonorar	196.000	182.826	190
Administrationslønnings, pension m.v.	1.960.000	1.953.855	1.928
Kontingent, abonnementer, annoncer og bladhold	85.000	67.944	83
Kontorartikler og tryksager	10.000	26.295	4
Rengøring	75.000	73.875	69
Porto, gebyrer, fragt og kørsel	145.000	147.338	146
Lys, varme, vand, renovation og vedligeholdelse	310.000	192.799	208
Revision, regnskabs- og skattemæssig assistance	220.000	175.780	184
It-vedligehold, telefon og mindre nyanskaffelser	580.000	613.571	578
Advokat	60.000	36.000	89
Kursus	250.000	201.925	154
Generalforsamling	21.000	27.290	22
Møder, repræsentation, gaver og personaleomkostninger m.v.	135.000	119.922	95
Tab på debitorer m.m.	10.000	0	4
	<b>4.058.000</b>	<b>3.819.420</b>	<b>3.754</b>

## Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Finansielle omkostninger</b>		
Renter af gæld til realkreditinstitutter	339.697	364
Renter af bankgæld	0	148
Øvrige rentekomkostninger	67.814	78
	<b>407.511</b>	<b>590</b>
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	0	0
Ændring af udskudt skat	1.385.058	225
Reguleringer vedrørende tidligere år	(265.080)	(265)
	<b>(1.119.978)</b>	<b>(39)</b>

Regulering vedrørende tidligere år indeholder renter af betalt selskabsskat i perioden 2010 til og med 2017, som forventes refunderet, når Skattestyrelsen har godkendt selskabets korrigerede indkomstopgørelser for tidligere år.



## Noter

	Produktions- anlæg kr.	Distributions- anlæg kr.	Fællesfunktions- anlæg kr.	Igangværende investeringer kr.
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris 01.01.2023	30.349.694	156.902.920	4.527.759	11.729.638
Tilgang	0	8.765.887	668.892	47.680.877
Afgang	0	0	(318.024)	(8.666.853)
<b>Kostpris 31.12.2023</b>	<b>30.349.694</b>	<b>165.668.807</b>	<b>4.898.627</b>	<b>50.743.662</b>
Opskrivninger 01.01.2023	76.725.487	202.235.580	(530.727)	0
<b>Opskrivninger 31.12.2023</b>	<b>76.725.487</b>	<b>202.235.580</b>	<b>(530.727)</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2023	(34.138.863)	(90.996.573)	(2.811.539)	0
Årets afskrivninger	(2.579.377)	(8.652.683)	(546.203)	0
Tilbageførsel ved afgang	0	0	318.022	0
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>(36.718.240)</b>	<b>(99.649.256)</b>	<b>(3.039.720)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>70.356.941</b>	<b>268.255.131</b>	<b>1.328.180</b>	<b>50.743.662</b>

2023 kr.	2022 t.kr.
-------------	---------------

## 7. Opkrævningsret

Opkrævningsret vedrørende udskudt skat	3.681.698	2.297
	<b>3.681.698</b>	<b>2.297</b>

Opkrævningsretten vedrører den indregnede udskudte skatteforpligtelse af samme størrelse. Forfaldstidspunktet er længere end et år. Det faktiske forfaldstidspunkt vil blive kendt, i takt med at skatten bliver betalbar.

2022 kr.	2021 t.kt.
-------------	---------------

## 8. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	3.942	13
AL Drift 5301-0000261010	1.920.172	15.814
AL Formue 5301-0000588842	8.317.420	14.041
AL Dankort 5301-0000261622	6.700	10
	<b>10.248.234</b>	<b>29.878</b>

## Noter

	<b>Forfald inden 12 måneder kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år t.kr.</b>
<b>9. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Reguleringsmæssig overdækning	0	55.462	0
Periodeafgrænsningsposter	538.096	37.904.752	35.752
Gæld til realkreditinstitut	510.124	14.693.375	12.561
	<b>1.048.220</b>	<b>52.653.589</b>	<b>48.313</b>

Den reguleringsmæssige overdækningssaldo udgør 55 t.kr. pr. 31.12.2023

Overdækningssaldoen reducerer selskabets prisloft, og dermed de samlede opkrævninger, med 55 t.kr i 2024

Underdækning udgør 0 kr. ultimo året.

	<b>2023 t.kr.</b>	<b>2022 t.kr.</b>
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Saldo primo	30.662	21.671
Modtagne tilslutningsbidrag	8.319	9.418
Amortiseret i årets resultat	(538)	(427)
<b>Saldo ultimo</b>	<b>38.443</b>	<b>30.662</b>

## Noter

### 10. Pantsætninger og eventualforpligtelser

Der er ikke afgivet pant i selskabets aktiver.

Greve Vandværk deltager som interessent i I/S Vandsamarbejdet Greve og hæfter solidarisk for interessentskabets forpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentation af selskabets resultatopgørelse og balance er tilpasset selskabets aktivitet.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter ved produktion og afsætning af drikkevand samt amortisering af tilslutningsbidrag indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i balancen som henholdsvis gæld eller tilgodehavende.

#### Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, som er nødvendige til driften af værket, herunder omkostninger til personale beskæftiget med produktionen og distributionen samt omkostninger til reparation og vedligeholdelse.

## Anvendt regnskabspraksis

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, som ikke direkte relaterer sig til den daglige tekniske drift af værket.

### Sekundære indtægter og omkostninger

Sekundære indtægter og omkostninger omfatter modtagne gebyrer, administrationsindtægter fra andre vandværker samt finansielle indtægter og omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og renteudgifter fra pengeinstitutter mv.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde er pr. 1. januar 2010 værdiansat til en skønnet markedsværdi på baggrund af den offentlige vurdering.

Produktions-, distributions- og fællesanlæg er pr. 1. januar 2010 værdiansat til en skønnet dagsværdi med udgangspunkt i Forsyningssekretariatets pris- og levetidskatalog. Den tilhørende opskrivning er indregnet på selskabets egenkapital pr. 1. januar 2010.

Anskaffelser efter 1. januar 2010 af grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger efter Forsyningssekretariatets regler, som er baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg	10-75 år
Distributionsanlæg	8-100 år
Fællesfunktionsanlæg	5 år

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til den højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Igangværende anlægsarbejder er opgjort til anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Beholdning af forbrugsmaterialer omfatter reservedele til driften af vandværket og måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Likvider

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender og kassebeholdninger.

### Reguleringsmæssig overdækning

Saldo for reguleringsmæssig overdækning indregnes som en forpligtelse med en værdi svarende til det beløb, som selskabet forventer at tilbagebetale over kommende års takster.

Udgangspunktet for opgørelsen er indeværende og tidligere års opgørelse af faktiske indtægter og omkostninger i forhold til foreløbigt indregnede beløb, samt prisloftafgørelser i henhold til Forsyningssekretariatets anvisninger. Den således opgjorte reguleringsmæssige overdækning værdiansættes under hensyntagen til selskabets forpligtelse til at reducere de fremtidige takster med overdækningssaldoen.

### Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

### Periodeafgrænsningsposter

Regnskabsposten omfatter modtagne tilslutningsbidrag, der amortiseres og indregnes over 75 år i selskabets resultatopgørelse.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Butler Simoni

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b3add8bf-7105-4614-b8ab-1f2c8aac52a1

IP: 2.130.xxx.xxx

2024-02-29 12:09:19 UTC



## Peter Vilhelmsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: ff96b709-cace-416b-ae51-d527cb1ad7b7

IP: 185.150.xxx.xxx

2024-02-29 13:16:04 UTC



## Mogens Michael Henriksen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
33963556

Revisor

Serienummer: 0529e9da-5d55-4fd2-a4de-d2c4de49bcab

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-02-29 20:02:54 UTC



## Per Ansgarius Chabert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d8be1a0b-a2db-49e7-8784-a12e0610b336

IP: 194.179.xxx.xxx

2024-03-01 07:11:44 UTC



## Mads Ærtebjerg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b9932b34-ff97-417f-9086-d881c2eabcba

IP: 213.32.xxx.xxx

2024-03-01 21:18:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: W8J0I-3E18H-QVEH8-Y5EIG-GJ8N1-O1BZ1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**